



UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DELL'AQUILA

Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia



Mod. 2A – Richiesta Autorizzazione Missione

Al Direttore del
Dipartimento di Ingegneria Industriale
e dell'Informazione e di Economia

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE MISSIONE

__L__ sottoscritt__ _____
 qualifica _____ in servizio presso il **DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
 INDUSTRIALE E DELL'INFORMAZIONE E DI ECONOMIA** chiede di essere autorizzat__ a
 compiere una missione a _____ dalle ore _____ del
 _____ alle ore _____ del _____ per il seguente motivo:

(motivo dettagliato della missione)

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE DEL MEZZO

Visti i dati sopra indicati, si richiede l'autorizzazione all'uso del mezzo:

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> ordinario (autobus, treno) | <input type="checkbox"/> proprio (compilare Mod. 2D) | <input type="checkbox"/> marittimo |
| <input type="checkbox"/> dell'amministrazione | <input type="checkbox"/> gratuito | <input type="checkbox"/> aereo (*) |

(*) specificare i motivi, qualora non si tratti di viaggi internazionali .

Si dichiara che la presente missione si svolge nell'esclusivo interesse del Dipartimento, che il richiedente è regolarmente in servizio e che ha concordato con il Direttore/Presidente CAD le misure necessarie per non creare intralcio all'attività didattica.

La spesa graverà sul fondo _____

L'Aquila li ____/____/20__

IL RICHIEDENTE

IL TITOLARE DEL FONDO

AUTORIZZAZIONE DI MISSIONE

Vista la richiesta di cui sopra, si autorizza la missione.

IL DIRETTORE

L'Aquila li ____/____/20__



UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DELL'AQUILA

Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia



Al Direttore del
Dipartimento di Ingegneria Industriale e
dell'Informazione e di Economia

RICHIESTA ANTICIPAZIONE

L sottoscritt _____ in relazione
alla missione da compiere a _____
nel periodo _____ per partecipare
a: _____

chiede che vengano anticipate le somme relative a:

Spese di viaggio: _____ € _____

(Precisare mezzo, tragitto e costo del biglietto)

Spese di iscrizione: _____ € _____

Spese di pernottamento: _____ € _____

_____ € _____

L'Aquila li ____ / ____ /20 ____

IL RICHIEDENTE

AUTORIZZAZIONE ANTICIPAZIONE

Vista la richiesta di cui sopra, si autorizza l'anticipazione.

IL DIRETTORE

L'Aquila li ____ / ____ /20 ____



UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DELL'AQUILA

Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia



Al Direttore del
Dipartimento di Ingegneria Industriale e
dell'Informazione e di Economia

RICHIESTA LIQUIDAZIONE MISSIONE

L sottoscritt__, _____ in relazione alla missione
compiuta a: _____ nel periodo
_____, chiede il rimborso delle spese sostenute di cui alla distinta in calce.

Inizio		Termine	
Giorno:	ora:	Giorno:	ora:
Km percorsi:			

Dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che: **(barrare la voce che interessa)**

- la quota di iscrizione pagata dal ___ sottoscritt___ pagata dal Dipartimento è:
 - comprensiva di vitto e alloggio
 - comprensiva di solo alloggio
 - comprensiva di solo vitto
 - non comprensiva di vitto e alloggio

- ha fruito di vitto gratuito ha fruito di alloggio gratuito

L sottoscritt__, dichiara inoltre che per la presente missione non ha percepito da altri enti alcun anticipo e non percepirà alcun rimborso.

L'Aquila li _____

IL RICHIEDENTE

Segue distinta spese.



UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DELL'AQUILA

Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia



DISTINTA SPESE



VIAGGI CON MEZZI PUBBLICI:

DATA	ITINERARIO	MEZZO	IMPORTO
	da a		
	da a		
	da a		
	da a		
	da a		
	da a		
	da a		



VIAGGI CON MEZZO PROPRIO O DEL DIPARTIMENTO:

km percorsi n. _____ con mezzo proprio;
 km percorsi n. _____ con mezzo altrui o del Dipartimento;
 Pedaggi autostradali n. _____ per complessivi Euro _____



SPESE D'ALBERGO:

Categ. _____ Pernottamenti n. _____ per complessivi Euro _____
 Categ. _____ Pernottamenti n. _____ per complessivi Euro _____
 Categ. _____ Pernottamenti n. _____ per complessivi Euro _____



SPESE DI VITTO:

N. _____ Fatt./Ric. Fiscal__ per complessivi Euro _____



ALTRI DOCUMENTI DI SPESA O ANNOTAZIONI VARIE

L'Aquila li _____

IL RICHIEDENTE